



Tabla de Actualización y Conservación

Artículo 91. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y mediante procesos informáticos sencillos y de fácil comprensión, y de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información de carácter común, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Art. 91 Fracción:		Actualización	Conservación
I	Normatividad;	Trimestral, en su caso, antes de 15 hábiles después de la publicación de una norma o de la modificación de esta norma.	Información Vigente
II	Estructura orgánica;	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación.	Información Vigente

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Art. 91 Fracción:		Actualización	Conservación
III	Las facultades de cada Área;	Trimestral, en su caso, antes de 15 hábiles después de la aprobación de alguna modificación.	Información Vigente
IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Anual	Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores
V	Indicadores de interés público	Anual	Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores.
VI	Indicadores de rendición de cuentas	Anual	Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores
IX	Viáticos y gastos de representación	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XI	Contrataciones por honorarios	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XIII	Datos de la Unidad de Transparencia.	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación	Información Vigente

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Art. 91 Fracción:		Actualización	Conservación
XVI			
XVII	Información curricular, así como informando las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información del ejercicio en curso, en el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XIX	Servicios	Trimestral	Información Vigente
XX	Trámites	Trimestral	Información Vigente
XXIII	Programa anual de comunicación;	Anual	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIV	Resultados de auditorías	Trimestral	Ejercicio en curso y las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores
XXV	Dictaminación de estados financieros Anual	Anual	Información de los tres últimos ejercicios concluidos
XXIX	Informes de Ley	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Art. 91 Fracción:		Actualización	Conservación
XXX	Estadísticas	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
XXXI	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	Trimestral; a más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda	Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXIII	Convenios de coordinación	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando estos sean de ejercicios anteriores.
XXXIV	Inventarios de bienes muebles e inmuebles	Semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.
XXXV	Recomendaciones en materia de derechos humanos.	Trimestral Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia	Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.
XXXVI	Resoluciones y laudos	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO

Art. 91 Fracción:		Actualización	Conservación
XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana;	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Semestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XLI	Estudios financiados con recursos públicos en su caso,	Trimestral; 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLII	Listado de jubilados y pensionados	Trimestral	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XLIII	Ingresos recibidos por cualquier concepto	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLV	Instrumentos Archivísticos;	Anual	Información Vigente
XLVI	Actas y recomendaciones de consejos consultivos	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Art. 91 Fracción:		Actualización	Conservación
LIX	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias, y	Semestral	<p>Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.</p> <p>Nota: Esta obligación no se encuentra contemplada en las obligaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia, en razón, que esta obligación es una aportación que se realizó a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Quintana Roo.</p>
L	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Trimestral	Información Vigente

Periodo de actualización de la información: Trimestral

Fecha de actualización: 15/Enero/2018

Fecha de validación: 15/Enero/2018

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generan o posee(n) la información: Secretaría General